

# Checkliste für einen nahtlosen Bankwechsel

---

Diese Checkliste bezieht sich auf Zahlungsverkehrskonti, Sparkonti und Depots. Für den Übertrag von Hypotheken und Krediten wenden Sie sich bitte an unsere Kreditsachbearbeiter. Sie werden Sie gerne beraten und alle nötigen Vorkehrungen treffen.

Vorgang	Erledigt
• Kontoeröffnung bei der Regiobank Solothurn Gerne beraten wir Sie persönlich an einem unserer Schalter.	<input type="checkbox"/>
• Haben Sie die gewünschten Zahlungsverkehrs-Formulare bestellt? (Einzahlungsscheine, Zahlungsaufträge usw.)	<input type="checkbox"/>
• Brauchen Sie eine Maestro-Karte?	<input type="checkbox"/>
• Haben Sie den RegioNet-Vertrag und/oder RegioPhone-Zugang bestellt?	<input type="checkbox"/>
• Teilen Sie Ihrem Arbeitgeber sowie Ihrer Krankenkasse die neue Kontobeziehung mit.	<input type="checkbox"/>
• Teilen Sie uns neue oder bestehende Daueraufträge mit	<input type="checkbox"/>
• Aufträge im Lastschriftenverfahren (LSV) können mittels beigefügten Briefformular bei der ausführenden Gesellschaft (Telefongesellschaften, Krankenkassen usw.) angepasst werden.	<input type="checkbox"/>
• Sie können mittels beigefügten Briefformulars die bestehenden Konti aufheben und auf Ihr neues Konto bei der Regiobank Solothurn übertragen lassen. Legen Sie zu diesem Schreiben evt. vorhandene Karten (Kontokarte, Maestro-Karte, Kreditkarte) wie auch Checks bei.	<input type="checkbox"/>

Absender: Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse/PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bankname/-adresse

### Übertrag Bankverbindung(en)

Ich/Wir bitte(n) Sie, die folgenden Konten/Depots aufzuheben und das Guthaben bzw. den Depotinhalt, unter Einhaltung Ihrer Kündigungsfrist, an die **Regiobank Solothurn, 4502 Solothurn** (BC 8785) zu transferieren:

Bisherige Bankverbindung (en)

Alte Konto-Nr.                      Kontoinhaber (in)

**Regiobank Solothurn, 4502 Solothurn**

**Neue Konto-Nr.                      Kontoinhaber (in)**

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Alte Depot-Nr.

Depotinhaber (in)

**Neue Depot-Nr.**

**Depotinhaber (in)**

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Beilage(n):

Zurückgegebene Kundenkarten:

Kontokarte

Maestro-Karte

Kreditkarte

Checks

-----  
Ort und Datum

-----  
Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin

Absender: Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse/PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## Änderung Belastungskonto im LSV

---

Sehr geehrte Damen und Herren

Aufgrund eines Bankwechsels bitte ich Sie, in Ihrem System bei folgendem LSV-Auftrag die notwendigen Änderungen vorzunehmen:

**Kontoinhaber(in)**

**Neue Bankverbindung:**

Belastungskonto  
Bank  
Adresse  
Ort  
Bankenclearing

Nr. \_\_\_\_\_  
Regiobank Solothurn  
Westbahnhofstrasse 11  
4502 Solothurn  
8785

Besten Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift