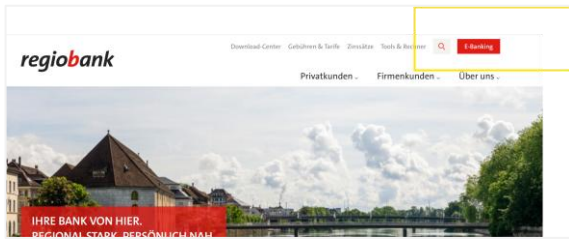


Download von Zahlungsdateien im E-Banking ISO CAMT.053 / CAMT.054

Auch im neuen E-Banking können Sie Kontoauszüge und Kontobewegungen im CAMT-Format exportieren und herunterladen.

Diese Anleitung zeigt Schritt für Schritt, wie Sie den Datenexport erstellen und die Datei auf Ihren Computer herunterladen.



1. Login ins E-Banking

Öffnen Sie die Regiobank-Website über <https://www.regiobank.ch> und klicken Sie oben rechts auf «E-Banking» wählen.

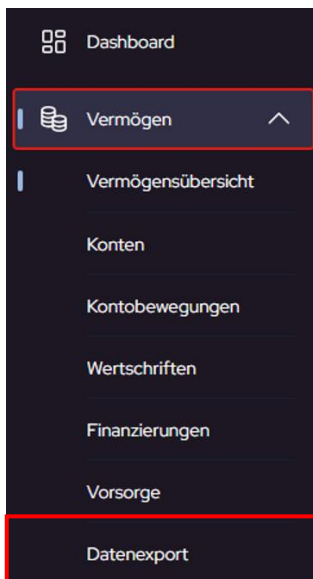
Vertragsnummer

Passwort

[Passwort vergessen? Klicken Sie hier](#)

[Login](#)

Melden Sie sich mit der per Post erhaltenen **Vertragsnummer** sowie Ihrem **Passwort** an. Klicken Sie anschliessend auf „Login“, um fortzufahren.



2. Datenexport aufrufen

Öffnen Sie im Dashboard die Navigation auf der linken Seite und klicken Sie auf „**Vermögen**“.

Wählen Sie anschliessend den Menüpunkt „**Datenexport**“, um Ihre Kontodaten zu exportieren

3. Datenexport erstellen

Unter „**Datenexport**“ finden Sie eine Übersicht aller bereits erstellten Exportdateien.

Um einen neuen Export zu erstellen, klicken Sie auf „**Datenexport**“.

Anschliessend können Sie die gewünschten Kontobewegungen auswählen und eine neue Exportdatei erstellen.

Zeitraum	Auszugstyp	Konto / Konten	Exportiert am	Dateityp
> 06.02.2026 - 03.03.2026	Kontobewegungen CAMT.053 V.08, ohne Sammelbuchungsauflösung	Mehrere 2 Konten	04.03.2026 14:08	Archiv Datei
> 06.02.2026	Zahlungseingänge CAMT.054 Zahlungseingänge, Version 001.08	Kontokorrent CH74 0878 ... 7013 5 Muster Felix	04.03.2026 14:00	Einzelne Datei

Elemente pro Sei... 100 1-2 von 2 Einträgen 1 von 1 Seiten

4. Kontoauszüge exportieren

Nachdem Sie auf „**Datenexport**“ geklickt haben, gelangen Sie zur Seite „**Kontoauszüge exportieren**“.

Wählen Sie zunächst die gewünschte Option aus: „**Nur neue Buchungen**“ oder „**Bereits abgeholte Buchungen**“.

Anschliessend können Sie den **Zeitraum** festlegen (**alle** oder **frei definierbar**) sowie den gewünschten **Auszugstyp** auswählen (z. B. **CAMT.053** oder **CAMT.054**). Wählen Sie danach die passende **Variante**.

Zum Schluss wählen Sie die gewünschten **Konten** aus der Liste der verfügbaren Konten aus.

Kontoauszüge exportieren

Option: **Nur neue Buchungen** | Bereits abgeholte Buchungen

Zeitraum: **Alle** | Frei definierbar

Auszugstyp: Auszugstyp Zahlungseingänge CAMT.054

Variante: Variante Zahlungseingänge, Version 001.08

Verfügbare Konten (4): **Alle auswählen**

- RegioSparen (Ferien) CH81 0878 ... 7010 6 **Muster Felix** +
- Kontokorrent CH74 0878 ... 7013 5 **Muster Felix** +
- Regio+ CH95 0878 ... 7014 5 **Muster Felix** +
- Liegenschaftskonto (Wertschriften) CH34 0878 ... 7017 6 **Muster Felix** +

Ausgewählte Konten (0): **Alle abwählen**

Es sind noch keine Optionen ausgewählt.

Datei exportieren | Zurücksetzen

Zeitraum

Alle **Frei definierbar**

Von Bis

März, 2026							April, 2026						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

5. Zeitraum definieren

Wenn Sie beim Zeitraum **„Frei definierbar“** auswählen, können Sie einen individuellen Zeitraum für den Datenexport festlegen.

Geben Sie dazu ein **Startdatum („Von“)** und ein **Enddatum („Bis“)** ein oder wählen Sie die gewünschten Daten direkt im Kalender aus.

Der Export enthält anschliessend alle Buchungen innerhalb dieses Zeitraums.

Nur neue Buchungen **Bereits abgeholte Buchungen**

Zeitraum

Letzte 7 Tage Letzte 30 Tage **Frei definierbar**

6. Zeitraum bei bereits abgeholten Buchungen wählen

Wenn Sie die Option **„Bereits abgeholte Buchungen“** auswählen, können Sie den gewünschten Zeitraum direkt festlegen.

Wählen Sie zwischen **„Letzte 7 Tage“**, **„Letzte 30 Tage“** oder einem **frei definierbaren Zeitraum**, um die entsprechenden Buchungen für den Export auszuwählen.

7. Auszugstyp und Konten auswählen

Wählen Sie beim Feld „**Auszugstyp**“ den gewünschten Exporttyp, zum Beispiel **CAMT.054** für Zahlungseingänge.

Anschliessend wählen Sie die gewünschten **Konten** aus der Liste der verfügbaren Konten aus. Klicken Sie dazu auf das **rote Plus-Symbol** neben dem jeweiligen Konto.

Danach wählen Sie die gewünschte **Variante** aus (z. B. Version 001.08).


Klicken Sie anschliessend auf „**Datei exportieren**“, um den Export zu starten.

The screenshot shows a web interface for selecting export options. It is divided into three main sections:

- Auszugstyp:** A dropdown menu showing 'Zahlungseingänge CAMT.054' with a red checkmark.
- Variante (left):** A dropdown menu showing 'Zahlungseingänge, Version 001.08' with a red checkmark.
- Variante (right):** A dropdown menu showing 'Zahlungseingänge, Version 001.08' with a red checkmark, and a list of other variants below it.
- Verfügbare Konten (2):** A list of two accounts: 'Kontokorrent' (CH74 0878 ... 7013 5) and 'Liegenschaftskonto (Wertschriften)' (CH34 0878 ... 7017 6). Both have a red 'Muster Felix' label and a red plus icon.
- Ausgewählte Konten (2):** A list of two selected accounts: 'RegioSparen (Ferien)' (CH81 0878 ... 7010 6) and 'Regio+' (CH95 0878 ... 7014 5). Both have a red 'Muster Felix' label and a red minus icon.

Downloads



 CAMT_054_CH7408785018335070135_2026-02-06_2026-02-06.xml
[Datei öffnen](#)

8. Exportdatei herunterladen

Nach dem Export wird die Datei automatisch auf Ihren Computer heruntergeladen.

Wenn Sie im **Download-Ordner** eine Datei im **XML-Format** (z. B. CAMT_054... .xml) sehen, wurde der Datenexport erfolgreich erstellt und heruntergeladen.

Kontoauszüge exportieren

Option

Nur neue Buchungen | Bereits abgeholte Buchungen

Zeitraum

Alle | Frei definierbar

Auszugstyp

Auszugstyp
Kontobewegungen CAMT.053

Verfügbare Konten (2) Alle auswählen

Kontokorrent
CH74 0878 ... 7013 5 Muster Felix +

Regio*
CH95 0878 ... 7014 5 Muster Felix +

Datei exportieren Zurücksetzen

Variante

Variante	V.08, ohne Sammelbuchungsauflös...	^
	V.08, ohne Sammelbuchungsauflösung	✓
	V.08, mit Sammelbuchungsauflösung und vertraulichen Buchungen	
	V.08, mit Sammelbuchungsauflösung, ohne vertraulichen Buchungen	
	V.04, ohne Sammelbuchungsauflösung	
	V.04, mit Sammelbuchungsauflösung und vertraulichen Buchungen	
	V.04, mit Sammelbuchungsauflösung, ohne vertraulichen Buchungen	

9. Kontoauszüge als CAMT.053 exportieren

Alternativ können Sie beim **Auszugstyp** auch **CAMT.053 (Kontobewegungen)** auswählen.

Bei diesem Export stehen Ihnen alle **Konten ausser Anlagen** zur Verfügung. Wählen Sie das gewünschte Konto über das **rote Plus-Symbol** aus.

Anschliessend wählen Sie die gewünschte **Variante** (z. B. mit oder ohne Sammelbuchungsauflösung) aus und klicken danach auf „**Datei exportieren**“, um den Export zu starten.



10. Exportdatei herunterladen

Nach dem Export wird die Datei automatisch auf Ihren Computer heruntergeladen.

Wenn Sie ein **einzelnes Konto** exportieren, wird eine **XML-Datei** heruntergeladen (z. B. CAMT.053 oder CAMT.054).

Wenn Sie **mehrere Konten gleichzeitig** exportieren, wird eine **ZIP-Datei** heruntergeladen, die die Exportdateien der ausgewählten Konten enthält.

Benötigen Sie persönliche Unterstützung?

Unser E-Banking-Support hilft Ihnen unter 032 624 15 55 gerne weiter.

Mo - Fr 07:00 - 21:00 Uhr
Sa 08:00 - 12:00 Uhr

Rund um die Einführung kann es wegen erhöhter Nachfrage zeitweise zu Wartezeiten kommen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

The logo for Regiobank, featuring the word "regiobank" in a lowercase, sans-serif font. The "regio" part is in black, and the "bank" part is in red. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, which has a white background. The top half of the page is dark blue with a red horizontal bar at the bottom.